#### 地球科学学院使用开放实验室申请审批表

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 申请使用  实验室理由 |  | | | |
| 申请使用  实验室名称 |  | | | |
| 申请所使用  的仪器设备 | 序号 | 名称 | 型号 | 位置 |
| 1 |  |  |  |
| 2 |  |  |  |
| 3 |  |  |  |
| 申请人  (申请人若为学生需有教师担保) |  | | 担保教师  (签名) |  |
| 借用钥匙与否 | 否 | | | |
| 申请使用期限 | **起：** 年 月 日 | | **止：** 年 月 日 | |
| 实验室  (审核意见) | 签字：  年 月 日 | | | |
| 分管副院长  (审核意见) | 签字：  年 月 日 | | | |
| 备注 |  | | | |

填表前，请仔细阅读注意事项：

1.申请使用开放显微镜实验室在借用钥匙一栏只能选“否”，实验室不借钥匙，不录指纹；

2.研究生及本科生使用前需经指导导师指导后，掌握显微镜的常规操作后可独立使用显微镜；

3.**开放显微镜实验室所有显微镜“谁使用、谁负责”，损坏自行维修**；

4.显微镜使用结束后务必填写设备使用记录。1次未填写，警告；超过3次，后期不允许进入实验室开展相关实验；

5.实验结束离开前必须检查确认稳压器、电源已断电，空调、窗户关闭，锁门离开实验室前告知相应实验室管理负责人。